

**СОГЛАСОВАН**

Отдел образования администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»



Л.Ф.Федорова

**СОГЛАСОВАН**

Экономический отдел администрации  
муниципального образования  
«Чойский район»



И.А. Деменева

**УТВЕРЖДАЮ**

Глава муниципального  
образования «Чойский район»  
Республики Алтай



А.М. Борисов

Постановление № 758  
от «14 декабря» 2015 г.

## УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования  
«Чойский центр дополнительного  
образования»

Принят :  
Общим собранием  
трудового коллектива  
МУ ДО «Чойский ЦДО»

Протокол № 1 от  
«3» декабря 2015г.

с.Чоя  
2015

## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования «Чойский центр дополнительного образования» (именуемое далее - "Учреждение"), является некоммерческой организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования «Чойский район» в сферах дополнительного образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное учреждение дополнительного образования «Чойский центр дополнительного образования»;  
сокращенное – МУ ДО «Чойский ЦДО».

Тип учреждения – бюджетное учреждение, установлен Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Чойский район» Республики Алтай № 758 от 14.12.2015 года.

1.4. Местонахождение Учреждения – 649180 РФ, Республика Алтай, Чойский район с. Чоя, ул. Советская 7

1.5. Учредителем является муниципальное образование «Чойский район». Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чойский район».

1.6. Организационно – правовая форма: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.7. Функции и полномочий Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Чойский район» и отдел образования переданные в соответствии с Постановлением Главы муниципального образования «Чойский район» № 868 от 13.12.2011г.

1.8 Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11 Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.



## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Алтай и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Чойский центр дополнительного образования» является предоставление услуг в области дополнительного образования, реализация дополнительных образовательных программ, координация и проведение муниципальных массовых мероприятий со школьниками, научно-методическое сопровождение по основным направлениям деятельности дополнительного образования, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление сетевого взаимодействия образовательных учреждений в системе воспитания и дополнительного образования детей Муниципального образования «Чойский район».

2) выполнение функций организационно-методического центра для образовательных учреждений Муниципального образования «Чойский район»;

3) способствование качественному программно-методическому обеспечению муниципальных учреждений дополнительного образования детей.

4) координация работы с одаренными детьми Муниципального образования «Чойский район», способствование предупреждению негативных социальных явлений в детской и молодежной среде;

5) обеспечение необходимых условий для личностного развития детей Муниципального образования «Чойский район».

6) обеспечение условий для укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей Муниципального образования «Чойский район».

7) организация участия детей Муниципального образования «Чойский район» в образовательных мероприятиях федерального и международного уровней.

8) организация и проведение курсов по повышению квалификации работников системы дополнительного образования Муниципального образования «Чойский район»;

9) организация содержательного досуга детей Муниципального образования «Чойский район».

10) создание оптимальных условий для развития творческих способностей детей муниципального образования «Чойский район», удовлетворение их интересов и потребностей в дополнительном образовании.

2.4. Для достижения указанных в пункте 2.3. настоящего Устава целей, Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды деятельности:

· предоставляет муниципальные услуги в области дополнительного образования детей и взрослых (далее – обучающиеся);

· самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные



программы с учетом имеющихся запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;

- разрабатывает и утверждает календарный учебный график, учебный план, расписание занятий;
- создает образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).
- организует и координирует работу общественных организаций и объединений;
- проводит олимпиады, конкурсы, фестивали и другие мероприятия с целью выявления талантливых обучающихся;
- направляет представителей и делегации образовательных организаций для участия во всероссийских, региональных муниципальных фестивалях, олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, сборах, симпозиумах и конгрессах;
- осуществляет деятельность по реализации всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

2.4.2. На основании статьи 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.5. Учреждение имеет право самостоятельно:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- формировать свою экономическую программу;
- осуществлять взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- распоряжаться доходами от своей деятельности и другими средствами;
- устанавливать для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применять различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определять структуру Учреждения, штатную численность работников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;



. привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;

. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования, включая использование банковского кредита;

. осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющихся в оперативном управлении. Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Алтай, целям деятельности и функциям Учреждения.

В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

#### 2.6. Учреждение обязано:

. исполнять требования законодательства Российской Федерации;

. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации, минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников Учреждения;

. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

. предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай;

. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции;

. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и

мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

### 3. Средства и имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Чойский район».

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Учреждение вправе выступить в качестве арендатора и в качестве арендодателя имущества с согласия собственника.

3.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

. имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;

. имущество, приобретенное Учредителем за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

. средства местного бюджета муниципального образования «Чойский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;

. доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

. безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).



3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования Чойский район»

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленных за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

Учреждение обязано:

- . осуществлять основную и иную деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и настоящим Уставом;
- . нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай за нарушение настоящего Устава, договорных обязательств и правил хозяйствования;
- . обеспечивать эффективное и целевое использование имеющихся денежных средств, сохранность имущества;
- . обеспечивать сохранность и использование имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- . осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- . представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район» в установленном порядке;
- . обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- . хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- . осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем;
- . предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в Финансовый отдел, отдел имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Чойский район», Контрольно счетный орган муниципального образования «Чойский район», Учредителю документацию, связанную с деятельностью Учреждения;



. платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

. обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов; не загрязнять окружающую среду, не нарушать правил безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья граждан;

. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

. своевременно предоставлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств Учредителю.

3.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.11. Учреждение, в установленном законодательством порядке, осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организаций и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации. За каждое искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут, установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

3.12. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учреждением с согласия собственника имущества.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

3.13. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

3.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и в отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального образования «Чойский район», закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.15. Учреждение не вправе:

. размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему



Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

#### 4 Образовательный процесс

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании лицензии, и реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- . научно-техническая; ✓
- . культурологическая; ✓
- . туристско-краеведческая; ✓
- . художественно-эстетическая; ✓
- . физкультурно-спортивная; ✓
- . эколого-биологическая;
- . военно-патриотическая;

По желанию обучающихся (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по иным направлениям, используя при этом очную, дистанционную и индивидуальную формы обучения.

4.2. Содержание дополнительных образовательных программ, формы их освоения и продолжительность обучения по указанным программам, определяются Учреждением.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план, учебный график, расписание занятий.

4.4. Дополнительные образовательные программы не могут пропагандировать насилие, социальное, расовое, национальное, религиозное или



языковое превосходство, дискриминацию по признаку пола.

4.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, формы, порядок и периодичность текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

4.7. Учреждение вправе в соответствии с лицензией выдавать обучающимся, завершившим обучение, документы об освоении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

4.8. Прием заявлений и зачисление в творческое объединение производится до 15 сентября. Учебная нагрузка педагогам устанавливается на 1 сентября текущего года и оформляется приказом директора Учреждения. Продолжительность учебного года – 36 недель.

При приеме обучающихся администрация Учреждения знакомит обучающихся и законных представителей с Уставом, лицензией, дополнительной общеобразовательной программой, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

4.10. Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях (клуб, студия, ансамбль, группа, кружок, секция, театр, класс).

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в творческом объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Согласно утвержденным дополнительным общеобразовательным программам допускается индивидуальная работа с обучающимися, с детьми-инвалидами, по месту жительства.

4.13. Состав обучающихся оформляется приказом директора Учреждения ежегодно перед началом учебного года. Нагрузка педагогов дополнительного образования определяется на каждый учебный год тарификацией.

4.14. Творческие объединения комплектуются педагогами дополнительного образования детей до 15 сентября. При реализации краткосрочных образовательных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

4.15. Занятия в творческих объединениях могут проводиться от 1 до 4 раз в неделю по подгруппам или всем составом объединения в соответствии с расписанием.

4.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий законных представителей, возрастных особенностей обучающихся,



установленных санитарно-гигиенических норм и условий учреждения.

4.17. При проведении занятий с обучающимися 8 лет и старше продолжительность занятия составляет 1 академический час – 45 минут. При проведении сдвоенных занятий, между занятиями организуется перерыв не более 10 минут. При проведении занятий с дошкольниками продолжительность занятия составляет до 15 - 30 минут.

4.18. В период каникул объединения продолжают работу по программам, или используют это время для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций, профильных школ.

4.19. Режим занятий обучающихся, устанавливаемый расписанием и годовым календарным графиком, может корректироваться и изменяться. Изменения в расписании занятий допускаются на основании приказа директора после письменного уведомления педагогов администрацией Учреждения. Продолжительность обучения определяется учебным планом Учреждения формируемым в соответствии со спецификой сроком реализации дополнительных общеобразовательных программ, изучаемых дисциплин от одного года до восьми лет.

4.20. Количество объединений, занимающихся на базе Учреждения, определяется в зависимости от санитарных норм и иных условий осуществления образовательного процесса.

4.21. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися законные представители без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения. Если работа объединения проводится на платной основе, законные представители обучающихся включаются в основной состав объединения при условии оплаты за обучение.

4.22. Учреждение организует и проводит по направлениям своей деятельности очные и заочные массовые мероприятия по поддержке и развитию творческой инициативы обучающихся и педагогов муниципального образования «Чойский район».

4.23. Учреждение способствует организации и поддержке учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся муниципального образования «Чойский район».

4.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется положением о методическом совете.

4.25. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных



его Уставом:

- . реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- . невыполнение функций, определенных его Уставом;
- . качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- . жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- . нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся с 4 до 18 лет и взрослые, педагогические работники, законные представители.

5.2. Прием обучающихся в Учреждение производится на основе свободного выбора ими творческих объединений, имеющих в Учреждении, и в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.3. Для зачисления обучающегося в Учреждение, обучающийся или законный представитель обязаны предоставить следующие документы:

- . заявление на имя директора о зачислении обучающегося в Учреждение;
- . документы о состоянии здоровья ребёнка (медицинская справка по форме № 086-у либо медицинская карта при поступлении в творческое объединение по хореографии и спортивные секции;
- . согласие на обработку персональных данных.

При приеме в Учреждение заключается договор между Учреждением и обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора.

Прием лиц, не достигших установленного возраста, иностранных граждан и решение других вопросов, касающихся приема на обучение в Учреждение, не предусмотренных настоящим Уставом, решаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- . получение бесплатного дополнительного образования;
- . выбор дополнительных общеобразовательных программ и форм получения дополнительного образования;



- . занятия в нескольких творческих объединениях, переход в другие творческие объединения;
- . обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;
- . получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- . уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- . свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- . перевод в другие Учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;
- . защиту от применения физического и психического насилия;
- . условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

#### 5.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- . выполнять требования Устава и правила внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- . добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы;
- . бережно относиться к имуществу Учреждения;
- . уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.6. Другие обязанности обучающихся определяются правилами для обучающихся.

5.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Законным представителям несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.8. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- . по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства законных представителей;
- . при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- . по завершению обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения по решению педагогического совета.

Отчисление обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание

обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его законных представителей.

5.10. Законные представители имеют право:

. выбирать формы обучения обучающимся (индивидуальные, групповые, очные, дистанционные) и дополнительные общеобразовательные программы;

. защищать законные права и интересы обучающихся;

. присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их обучающегося;

. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью обучающегося;

. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

. при наличии условий, согласия руководителя творческого объединения и администрации участвовать совместно с обучающимся в работе объединения без включения в основной состав;

. участвовать совместно с обучающимися в массовых мероприятиях Учреждения с согласия руководителя творческого объединения и администрации;

. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

. принимать участие в управлении Учреждения.

5.11. Законные представители обязаны:

• нести ответственность за воспитание своих обучающихся;

• выполнять Устав Учреждения;

• посещать проводимые Учреждением родительские собрания и поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;

• нести ответственность за бережное отношение обучающегося к государственной собственности;

• защищать законные права и интересы обучающихся.

5.12. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в



соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.14. Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, заключенным между работником и Учреждением.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное (профессиональное) образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования.

К педагогической деятельности не допускаются следующие лица:

- . лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- . имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- . имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- . признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- . имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16 Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- . участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

- . защиту профессиональной чести и достоинства;

- . свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;

- . повышение квалификации (в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в Учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);

. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

. сокращенную рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

. длительный, сроком (до 1 года), отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы (порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируется положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу);

. дополнительные льготы и права, предоставляемые педагогическим работникам в Республике Алтай и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, решения органов самоуправления, распоряжения администрации;

. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

. обеспечивать выполнение требований техники безопасности при эксплуатации учебного оборудования, а также при проведении мероприятий;

. выполнять условия трудового договора (контракта), функциональных обязанностей;

. систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

. своевременно и актуально вести установленную документацию;

. проходить периодическое бесплатное медицинское обследование.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- . Собрание трудового коллектива
- . Совет Учреждения (далее - Совет);
- . Педагогический совет
- . Руководитель Учреждения (директор)

6.3. К компетенции Учредителя в области управления учреждением относятся следующие вопросы:

- . реорганизация и ликвидация Учреждения как дополнительного образовательного учреждения.
- . определение организационно-правовой формы и статуса Учреждения;
- . утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- . назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение трудового договора с директором Учреждения;
- . контроль сохранности и эффективного использования имущества и земельных участков

6.4 Высшим органом управления Учреждения является **Общее собрание трудового коллектива**. Структура деятельности, компетенция общего собрания трудового коллектива регламентируется локальным актом о собрании трудового коллектива.

6.5 Общее руководство Учреждения осуществляет **Совет учреждения** коллегиальный орган Учреждения самоуправления по решению вопросов Функционирования и развития Учреждения. Структура и порядок формирования Совета, компетенция совета, порядок организации деятельности Совета Учреждения регламентируется локальным актом о совете Учреждения.

6.6 В целях содействия деятельности педагогических объединений и методических объединений, для решения учебно-воспитательных вопросов созывается **Педагогический совет** учреждения. Структура и порядок формирования Педагогического совета, компетенции, порядок организации деятельности Педагогического совета регламентируется нормативным локальным актом о Педагогическом совете Учреждения.

6.7. Руководителем Учреждения является директор.

6.8. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя либо Совета Учреждения.

6.9. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.10. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Совету учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- . без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти и организациях;
- . управляет имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- . принимает решения о командировках сотрудников;



- . принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, принимает к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;
- . на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;
- . распределяет обязанности между заместителями директора;
- . утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- . утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- . утверждает положение о премировании работников Учреждения;
- . устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работников, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством;
- . пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;
- . несет персональную ответственность за принятые им решения;
- . несет ответственность за нарушение действующего законодательства, договорных и иных обязательств Учреждения;
- . несет ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством.
- . утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- . планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- . несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- . осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- . утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- . несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- . предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- . в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- . представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- . выполняет иные функции, вытекающие из трудового договора, настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и



настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях непрерывного использования имущества.

## 7. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

## 8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации,



Федерации, осуществляются:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом: администрацией муниципального образования «Чойский район» - в отношении настоящего Учреждения.

8.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном: администрацией муниципального образования «Чойский район» - в отношении настоящего Учреждений.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## 9. Охрана труда. Комиссия по охране труда

9.1. В Учреждении создается комиссия по охране труда. В их состав на приоритетной основе входят: представитель работодателя, представитель профессионального союза и уполномоченный работник Учреждения.

Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора об охране труда. Совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда. А также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование о результатах указанных проверок.

9.2. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении возлагается на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- применение средств индивидуальной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;



- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда. Стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля над состоянием условий труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной защиты;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации;
- проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а так же в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средств индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраны труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни.

#### 10. Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- . положениями;
- . инструкциями;
- . правилами;
- . договорами

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования «Чойский центр дополнительного образования»

Протокол № 1 от « 3 » декабря 2015 года.