

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Чойский центр дополнительного образования»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 18 января 2017 г.

Утверждаю:
Директор МУДО «Чойский ЦДО»
Л.А. Рябищенко
Приказ от 18 января 2017 г.
№ 4



Положение
о дополнительной образовательной
общеразвивающей
программе

с. Чоя 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

7 - ~~типового положения~~ об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 г. №233 (с замечаниями и дополнениями);

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольным учреждениям) СанПиН 2.4.4. 1251-03», введенным 20 июня 2003 года постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 года №27;

- требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей (Письмо Министерства образования РФ от 18 июня 2003г №28-02-484/16;

- уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Чойский центр дополнительного образования детей» (далее Центр).

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса в Центре.

1.3. Программа оформляется и разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, утверждается директором Центра.

1.4. Целью и задачами программ Центра являются:

- обеспечение условий для личностного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения учащихся;

- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому, безопасному образу жизни, обеспечение сохранения и укрепления здоровья учащихся;

- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности, формирование у нее потребности и способности к саморазвитию и самоопределению;

- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе и семье;

- формирование общей культуры личности на основе исторических особенностей региона, приобщение к общекультурным ценностям.

2. Классификация программ, создаваемых и реализуемых в Центре.

2.1. По содержанию, выделяют следующие направленности программ:

Военно-патриотическая — направлена на формирование патриотического сознания, социальной активности, гражданской ответственности, преданного служения своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по

защите интересов Родины, укрепление силы духа, стойкости характера, подготовка к жизни в экстремальных условиях. Составной частью патриотического воспитания является военно-патриотическое воспитание граждан в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;

Физкультурно-спортивная — направлена на укрепление здоровья, формирование навыков здорового образа жизни и спортивного мастерства, морально-волевых качеств и системы ценностей с приоритетом жизни и здоровья;

Социально-педагогическая — направлена на социальную адаптацию, повышение уровня готовности обучающихся к взаимодействию с различными социальными институтами, формирование знаний об основных сферах современной социальной жизни, устройстве общества, создание условий для развития коммуникативной, социально успешной личности, расширение «социальной практики», воспитание социальной компетентности (сфера деятельности «человек-общество», «человек-человек»), формирование педагогических навыков;

Эколого-биологическая — направлена на формирование системного подхода в восприятии мира, представлений о взаимосвязи и взаимозависимости живого и неживого, экологическое воспитание и просвещение, в области «устойчивого развития», развитие навыков изучения (юные исследователи природы) и сохранения живой природы, рационального природопользования (сфера деятельности «человек-природа»);

Художественно-эстетическая — направлена на развитие художественно-эстетического вкуса, художественных способностей и склонностей к различным видам искусства, творческого подхода, эмоционального восприятия и образного мышления, подготовки личности к постижению великого мира искусства, формированию стремления к воссозданию чувственного образа воспринимаемого мира.

Туристско-краеведческая — направлена на развитие познавательных, исследовательских навыков обучающихся по изучению природы, истории, культуры родного края, привлечение обучающихся к социальным инициативам по охране природы, памятников культуры среды проживания, поисковые работы малоизвестных фактов истории родного края, экскурсионная, музейная, архивная и экспедиционная работа;

Культурологическая — направлена на удовлетворение потребностей и интересов детей в области изучения истории, культуры, формирования творчески развивающейся личности. Приоритетные направления деятельности: образовательное, методическое, музейно-выставочное, культурно-просветительское.

2.2. По уровню усвоения:

- высокий уровень – освоение детьми более 70% содержания программы;
- средний уровень–освоение детьми от 50% до 70% содержания программы;
- низкий уровень – освоение детьми менее 50% содержания программы.

2.3. По целевой установке:

Типовая (рекомендованные внешкольным учреждениям Министерством образования России);

Модифицированная (адаптированная) программа — это программа, в основу которой положена типовая программа либо программа, разработанная другим автором, но измененная с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Коррективы вносятся в программу самим педагогом и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий, присущих исходной программе, которая была взята за основу.

Модифицированная программа обсуждается на методическом совете и принимается педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

Экспериментальная программа разрабатывается педагогом с целью решения какой-либо практической задачи, связанной с преодолением определенных трудностей в образовательном процессе. Такая программа может предлагать изменение содержания, организационно-педагогических основ и методов обучения, вводить новые области знания, апробировать новые педагогические технологии. На работу по экспериментальной программе должно быть дано разрешение методического совета и руководителя образовательного учреждения.

Авторская программа — это программа, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной. Она создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо собственного подхода автора к традиционным темам. Авторская программа может быть и экспериментальной. Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в пояснительной записке к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему.

Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом, принята на педагогическом совете и утверждена руководителем образовательного учреждения.

2.4. По форме организации содержания программы и процесса педагогической деятельности выделяются следующие виды:

Комплексные программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в некое целое. К таким программам относятся:

1. Программы группы развития дошкольников, учащихся начальной школы. Это Программы с обучением и набором различных предметов, форм организации деятельности, педагогических технологий, методик.

2. Программы детских объединений с разносторонней подготовкой к какой-либо деятельности или профессии.

В комплексную образовательную программу входит:

- пояснительная записка, описывающая концептуальную модель, по которой происходит объединение дополнительных образовательных программ в единый комплекс, надпредметную цель и задачи, выделяющая элементы, которые подлежат наблюдению и оценке, описывающая специфику образовательных маршрутов обучающихся со всеми возможными вариантами и комментариями. Также в пояснительной записке комплексной программы могут прописываться:
- функциональная основа, которую образуют взаимосвязанные и взаимозависимые образовательные программы по конкретным дисциплинам;
- летние формы работы с учащимися, характеристика и компоненты образовательной среды, необходимой для реализации программы;
- социальные связи, как составляющие среды;
- требуемое материально-техническое и кадровое обеспечение;
- учебный план (планы) комплексной образовательной программы;
- комплект образовательных программ, входящих в комплексную программу и написанных в соответствии с требованиями к дополнительным образовательным программам. Цель и задачи комплексной программы должны быть согласованы с целями и задачами образовательных программ по каждому предмету, повторять или дополнять друг друга, выстраивая стратегические шаги, направленные на достижение общих целей.

Интегрированные программы объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки ее содержания и эффективности функционирования. В термин интеграция в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта. К таким программам относятся образовательные программы, взаимосвязанные с общеобразовательными предметами.

Интегрированные программы можно классифицировать:

| По субъектам деятельности | |
|---|---|
| совместной деятельности педагогов | совместной деятельности детей (программы детской деятельности) |
| совместной деятельности детей и педагогов | |
| По масштабу деятельности | |
| внешнего сотрудничества | внутреннего сотрудничества |

Интегрированная образовательная программа содержит:

- общую пояснительную записку для всех направлений, входящих, в интегрированный курс;
- план совместной деятельности в рамках заявленной интеграции (или учебный план);

— комплект дополнительных образовательных программ, входящих в интегрированную программу и написанных в соответствии с действующими требованиями к программам дополнительного образования детей.

Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта-схема, в рамках которой эти модули компонуются в зависимости от цели деятельности. Модули программы могут входить как составные части в интегрированные и комплексные программы.

Сквозные программы появляются тогда, когда необходимо ввести и реализовать общую цель через освоение нескольких программ. Главная задача такой программы — соизмерить материал по направлениям, входящим в сквозную программу, с учетом возрастных особенностей детей, их числа в группах, оценки физического состояния и т.д.

3. Общие требования к программам Центра.

3.1. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе принятых и утвержденных программ и учебных планов.

Целесообразность и продолжительность количества часов занятий каждого объединения в течение учебного года; походов, учебно-тренировочных сборов, экскурсий, лагерей и других форм массовой работы определяется программами Центра, с учетом требований СанПиНа, с учетом возраста учащихся, специфики и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.2. Недельная учебная нагрузка учащегося определяется программами, санитарно-гигиеническими нормами.

3.3. Учащиеся, стабильно показывающие высокий уровень творческих достижений или спортивных результатов, а также детей, имеющих ограниченные возможности по здоровью, могут обучаться по индивидуальным образовательным планам (ИУП). Списочный состав учащихся по ИУП рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Центра.

4. Требования к оформлению программы:

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297мм). Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – 20мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.2. Страницы нумеруются, последовательно начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный

интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

4.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

5. Требования к содержанию структурных разделов программы:

5.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;
3. Учебно-тематический план;
4. Содержание образовательной программы;
5. Характеристика прогнозируемых результатов и способы их проверки;
6. Методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
7. Список литературы;
8. Приложения.

5.2. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
 - где, когда и кем утверждена программа;
 - название программы;
 - возраст детей, на которых рассчитана программа;
 - срок реализации программы;
 - Ф.И.О., должность автора (авторов) программы;
 - название населенного пункта;
 - год разработки программы.
- указывается дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором она была принята. Заверяется подписью руководителя Центра, с указанием приказа утверждения.

5.3. Пояснительная записка.

Кратко и обоснованно раскрываются:

- направленность программы;
- новизна (для претендующих на авторскую), актуальность, педагогическая целесообразность;
- вид программы (модифицированная, экспериментальная, авторская)
- цель и задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) программы;
- отличительные особенности данной программы от уже существующих программ (ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа; этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь);
- возраст учащихся, участвующих в реализации данной программы (количество учащихся по годам обучения, особенности набора учащихся);

- сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы (индивидуальные, групповые), методы работы (игра, беседа, экскурсия и т.д.);
- режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (требования к знаниям и умениям по каждому году обучения и по окончании реализации программы, описание системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе);
- формы подведения итогов реализации программы.

Если программа имеет сложную структуру (комплексная, интегрированная, модульная), то важно указать общую концептуальную основу, последовательность и взаимосвязь целей, разделов, этапов или частей, показать необходимые связи между предметами, профилями, направлениями деятельности.

5.4. Учебно - тематический план содержит:

Перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Тематический план может быть оформлен линейно или концентрично. Первый вариант наиболее целесообразен для программ с кратким сроком реализации. Концентрическое расположение материала оправдано для долговременных программ и сложных (комплексных, интегрированных, модульных).

Учебно-тематический план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного учащегося, если это группа индивидуального обучения).

В учебно-тематическом плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- концертную, выставочную деятельность;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- проведение практических занятий на местности, экскурсии;
- участие в соревнованиях по спортивному ориентированию и туризму;
- проведение многодневных походов, выездных соревнований и спортивно-массовых мероприятий;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Целесообразность и продолжительность походов, учебно-тренировочных сборов, лагерей и других форм массовой работы определяется программами Центра и утверждается директором.

Комплексная и интегрированная образовательные программы должны иметь кроме учебно-тематического плана на каждую дисциплину, еще и учебный план, который должен содержать названия программ (дисциплин), входящих в них, с указанием часов в неделю и в год по каждому предмету. Учебный план также составляется по годам обучения, он может быть представлен в виде сводной таблицы или таблицы на каждый год обучения отдельно.

5.5. Содержание программы.

Содержание программы - это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебно - тематическом плане. Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы; указать в каких формах организуется образовательный процесс (теоретических, практических).

Изложение ведется в именительном падеже. В содержании программы нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана/

5.6. Характеристика прогнозируемых результатов и способы их проверки.

Включает описание **обязательных** результатов учащихся по освоению ими конкретной программы и **возможных** результатов. В данном разделе раскрываются способы, критерии, по которым педагог отслеживает, диагностирует и/или оценивает результаты учащихся, группы в целом. Определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться учащиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной программы.

Критериальное же описание минимального уровня знаний, умений и навыков по изучаемому предмету содержит в себе программа, которая согласно нормативно-правовым документам выступает в качестве стандарта для педагога дополнительного образования.

Оценка достижений учащихся, ведется по следующим группам параметров:

- учебные (уровень усвоения детьми содержания преподаваемого предмета; глубина и широта знаний, разнообразие умений и навыков);
- личностные и общественно-значимые (самореализация, ориентация на нравственные ценности, наличие и степень развитости творческой инициативы детей, активность жизненной позиции);

Для каждой группы параметров разрабатывается анкеты, тесты – опросники или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений учащихся.

5.7. Способы определения результативности.

Указываются методы отслеживания (диагностики) успешности овладения учащимися содержанием программы.

Для отслеживания результативности используются: педагогический мониторинг -

контрольные задания, тесты, диагностика личностного роста, анкетирование; мониторинг образовательной деятельности обучающихся - ведение зачетных книжек, оформление фотоотчетов.

Виды контроля

| Время проведения | Цель проведения | Формы контроля |
|--|---|--|
| Начальный или входной контроль | | |
| В начале учебного года | Определение уровня развития детей, их творческих способностей | Беседа, опрос, тестирование, анкетирование. |
| Текущий контроль | | |
| В течение учебного года | Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение готовности их к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности учащихся в обучении. Выявление учащихся, отстающих и опережающих обучение. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения. | Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие |
| Промежуточный или рубежный контроль | | |
| По окончании изучения темы или раздела. В конце полугодия. | Определение степени усвоения учащимися учебного материала. Определение результатов обучения. | Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, зачёт, открытое занятие, защита рефератов, презентация творческих работ, тестирование, анкетирование. |
| Итоговый контроль | | |
| В конце учебного года или курса обучения | Определение изменения уровня развития учащихся, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование учащихся на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образо- | Выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, защита рефератов, игра-испытание, итоговые занятия, тестирование, анкетирование |

вательной программы и методов обучения.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения учащихся.

Критерии оценки, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать в программе по каждому году обучения.

5.8. Методическое, материально-техническое и кадровое обеспечение программы.

Обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации программы, необходимого ресурсного обеспечения (кадрового, материального, финансового, информационного, технического, управленческого) с необходимыми приложениями. Указывается обеспечение программы методическими видами продукции, дидактический материал, материально-техническая база в реализации данной программы.

5.9. Список литературы.

При написании и оформлении данного раздела, возможно формирование нескольких списков, обязательными являются пункты № 1, 2:

- Список литературы, использованной педагогом при написании программы.
- Список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.
- Список литературы, рекомендованный учащимся, для успешного освоения данной программы.
- Список литературы, рекомендованный родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

В комплексной программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).

Список литературы составляется в алфавитном порядке (по фамилии автора) и нумеруется.

При написании списка литературы используется следующая схема описания изданий:

- фамилию и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива;
- название;
- сведения о месте издания, издательстве и годе издания;
- сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

5.10. Приложения к программе.

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;

- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора детей в коллектив;
- условия прослушивания;
- материалы тестирования;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- диагностические материалы;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

6. Принятие, прекращение и изменение Положения

6.1. Положение о разработке и утверждении программ Центра является локальным нормативным актом, регулирующим организацию образовательного процесса в учреждении.

6.2. Положение принято на педагогическом совете и утверждено директором Центра.

6.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на педагогическом совете.

6.4. Положение принимается на неопределённый срок.

6.5. Положение прекращает своё действие по совместному решению педагогического совета и директора Центра.